

記入例

1 利用形態

月 火 水 木 金 土 祝

利用時間 平日午前 8 : 30 ~午後 18 : 00 まで

土曜午前 : ~午後 : まで

祝日午前 : ~午後 : まで

2 送迎バスを利用する はい ・ いいえ

| | |
|---------|---|
| 利用期間 | 令和3 年 4 月 1 日 ~ 令和5 年 3 月 31 日 |
| 利用形態 | <input checked="" type="checkbox"/> 登園及び降園 <input type="checkbox"/> 登園のみ <input type="checkbox"/> 降園のみ <input type="checkbox"/> 受取人(登園: 父、降園: 母) |
| その他連絡事項 | |

※送迎時間は 登園8時00分~8時30分 / 降園17時30分~18時00分の間になります。

特別な事情があり、それ以外の時間帯を希望される方はご相談ください。

※変更があった場合は、職員に連絡してください。

3 祖父母の状況 (必ず全員についてご記入ください。年齢は令和3年4月1日現)

| 区分 | 氏名 | | 年齢 | 同居・別居 | 祖父母が不在の場合は、氏名等は空欄で結構です。 | |
|----|----------|---|-------------------|---|-------------------------|--------|
| | 証明書提出の有無 | | 生年月日 | | 住所 | 職業 |
| 父方 | 祖父 | 磐田 ○○男 証明書類 有・ 無 | 79 S15. 5. 1 | 同居(同一敷地内や隣接含む) 市内別居 市外別居 ・ 不在 | 磐田市○○ 12-3 | 農業 |
| | 祖母 | 磐田 ○○子 証明書類 有 ・無 | 69 S25. 8. 23 | 同居(同一敷地内や隣接含む) 市内別居 市外別居 ・ 不在 | 同上 | ○○○(株) |
| 母方 | 祖父 | 静岡 ○○夫 証明書類 有・ 無 | 70 S24. 11. 15 | 同居(同一敷地内や隣接含む) 市内別居 市外別居 ・ 不在 | 浜松市△△区 ××456 | (有)*** |
| | 祖母 | 静岡 ○○代 証明書類 有・ 無 | 67 S27. 9. 6 | 同居(同一敷地内や隣接含む) 市内別居 市外別居 ・ 不在 | 同上 | 無職 |

この内容に虚偽の事実が判明した場合、退所となる場合があります

同意書

申請書（表面）の申請日と同じ日付を
記入してください。

令和 2年 11月 00日

株式会社ピース

「ハッピーアカデミー利用申請書」（表面）の申請者（保護者）ご本人の自署、父母異なる印鑑を押してください。

申請者（保護者）（父）住所 磐田市国府台00-0

氏名 磐田 太郎 印

磐田

（母）住所 磐田市国府台00-0

氏名 磐田 花子 印

磐田

*当該児童にかかる「ハッピーアカデミー利用申請書」の申請者（保護者）ご本人の自署、父母異なる印鑑をお願いします。

私は、児童氏名 磐田 一郎 のハッピーアカデミー利用申請にあたり次の事項に同意します。

○ハッピーアカデミーでの生活

1. 申請している内容（就労、家族構成、住所等）に変更があった場合は速やかに申し出ること。
2. 児童同士、あるいは保護者間でのトラブルが起きた場合は、保育士を中立の立場とし、当事者間で円満な解決を図ることのできるよう努めること。
3. 他者に対する暴力行為があった場合や、集団生活のルールを守らないことがあった場合、退所を含めた指導に応じること。
4. 故意に器物損壊した場合は、保護者が費用を負担すること。

○個人情報の取り扱い

1. 利用管理のために、住民基本台帳により世帯の状況等を確認及び使用すること。
2. 児童の健全育成のため、学校など関係機関と児童や家庭の情報を相互に提供・確認すること。
3. ハッピーアカデミーの利用料に未納が生じた場合、1か月以内に支払いが確認できなかった場合は退所とすること。